Принято на Совете Учреждения
Протокол № 4 от 03.11. 2018г.
Председатель Совета Учреждения
_____ А.Е. Еске

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
«Гимназия № 12 имени Героя Советского Союза В.П. Горячева»
_____ Л.Н. Казимирская
03 11 2018 г.

Положение
о проведении Всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в БОУ г. Омска «Гимназия № 12 имени Героя Советского Союза В.П. Горячева» Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.2. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это контрольные работы, сравнимые с итоговыми контрольными работами, традиционно проводимыми в ОО, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всей РФ. Проведение ВПР организуется с целью формирования единого образовательного пространства в РФ. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.3. Организация и проведение ВПР в образовательной организации (Далее – ОО) регламентируется:

1.3.1. Статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.3.2. Приказом Министерства образования РФ «О проведении мониторинга качества образования».

1.3.3. Нормативно-правовыми актами и инструктивными материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- установление фактического уровня знаний , умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- осуществление диагностики достижений предметных и метапредметных результатов;
- осуществление диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения меж предметными понятиями;
- контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов.

1.5. Проведение ВПР осуществляет образовательная организация.

1.6. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это итоговые контрольные, результаты которых не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестата о среднем общем образовании. ВПР проводятся ОО с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений учащихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах.

1.7. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждаемые ежегодно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.8. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора. (Прилагается)

1.9. Обязательное участие учащихся в ВПР определяется ежегодно письмом Рособрнадзора, участие по выбору определяется образовательной организацией.

1.10. Задания ВПР выполняют выпускники, которые не выбирают данные предметы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Остальные учащиеся выпускных классов выполняют ВПР по желанию. В содержание заданий ВПР включаются наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития учащихся и их социализации.

1.11. От участия в ВПР освобождаются учащиеся с ограниченными возможностями здоровья.

1.12. Во время проведения ВПР в каждой аудитории должно присутствовать не менее двух организаторов, один из которых должен быть учителем, преподающим в этом классе. (Приказ прилагается)

1.13. Время выполнения ВПР устанавливается Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) о проведении ВПР. Рекомендуется время проведения работ второй-третий урок. (График прилагается)

1.14. Для выполнения ВПР участники рассаживаются по двое за партой, каждому предоставляется отдельный вариант.

1.15. При выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов. Запрещено пользоваться мобильным телефоном. Можно использовать черновик.

1.16. Проверку работ осуществляет учитель, работающий в этом классе, если иное не будет предписано. Школа может привлекать экспертов для оценивания работ из числа учителей-предметников или начальной школы с опытом работы не менее 3 лет. Количество привлекаемых экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.

1.17. По результатам проведения ВПР в журнал выставляются только положительные отметки.

1.18. Результаты ВПР не влияют на итоговый результат по предметам.

2. Субъекты организации ВПР

Субъектами организации ВПР являются:

- образовательная организация;
- педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся и провер

работ;
- родители (законные представители);
- общественные наблюдатели.

3. Функции субъектов организации ВПР

3.1. Образовательная организация:
- назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора;
- обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации в сро утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и на РФ;
- издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (vpr.statgrad.org) получает доступ в свой личный кабинет;
- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выдел необходимое количество аудиторий, распечатывает материалы;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, сня излишней напряженности среди родительской общественности по вопро организации и проведения ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и услови проведения ВПР через сайт образовательной организации;
- проводит разъяснительную работу с учителями - предметник участвующими в ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет архив с макета индивидуальных комплектов;
- обеспечивает сохранность работ, исключающую возможность внес изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результато
- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
- хранит работы в течение года после проведения ВПР.

3.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты д оценивания работ:
- знакомят учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителям учащихся (в том числе, в части обязательности участия в написании ВП процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных рабо традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содерж текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных прогр т.д.);
- присваивает коды всем участникам ВПР – один и тот же код на все эта проведения ВПР.
- проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора образовател организации;
- осуществляют проверку работ в своём классе по критериям оценивания соответствии с планом-графиком проведения ВПР, опубликованном на сай vpr.statgrad.org (Приказ прилагается);
- передают результаты оценивания работ координатору для внесения и электронную форму;
- информацию о проведении ВПР вносят в классный журнал образовател организации, в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссий проверочная работа»;
- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о резуль

участия в ВПР.

3.3. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка.

4. Последовательность действия образовательной организации при проведении ВП

4.1. Заместитель директора (далее – координатор), организующий проведение ВПР образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВП (vpr.statgrad.org) и получает доступ в свой личный кабинет.

4.2. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архив котором содержатся электронный макет индивидуальных комплектов, включающ варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы (например аудиозапись текста для диктанта).

4.3. В день проведения работы в установленное время (в зависимости от количес учащихся) до начала проведения работы координатор получает в личном кабинете паро для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.

4.4. Координатор распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальны комплекты по количеству учащихся и предоставляет их учителю/ассистенту пер началом проведения ВПР.

4.5. Учащиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

4.6. Ассистент/учитель в аудитории фиксирует в протоколе проведения работ соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО учащегося, который передаёт на хранение координатору.

4.7. После проведения работы учитель собирает все комплекты и переда координатору.

4.8. Учитель, работающий в классе, / эксперт осуществляет проверку работ. Провер проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в плане-графи проведения ВПР, опубликованном на сайте vpr.statgrad.org. (Приказ прилагается)

4.9. Координатор вносит оценки в электронную форму через личный кабинет портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор заполняет в течени более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, ном варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только код учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательно организации в виде бумажного протокола. После заполнения форм координатор загруж форму сбора результатов в систему ВПР.

4.10. Координатор получает результаты в личном кабинете на сайте в срока установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления учащимся.

4.11. Приложение к Положению утверждено директором и обновляется ежегодно мере поступления нормативно-правовых актов разных уровней.