Утвержден:
Приказом директора департамента образования
Администрации города Омска
от «2» ноября 2011 г. № 305
Директор департамента образования
Администрации города Омска

_____ И.В. Дубин

Согласовано:
Заместитель директора департамента
имущественных отношений Администрации
города Омска

_____ В.Ю. Соболев

«9» ноября 2011 г.

УСТАВ

бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Гимназия № 12»
(редакция № 6)

Устав юридического лица
ОГРН 1025500519153, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 06.12.2011 за ГРН 2115543566499
Специалист 1 разряда
Мастерских
06.12.2011

Для документов

Омск
2011

1. Общие положения

1.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия №12» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании.

1.2. Настоящая редакция № 6 Устава бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия №12» разработана в целях проведения правового положения Учреждения в соответствии с требованиями законодательных актов, измененных Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», наименования и отдельных положений Устава Муниципального образовательного учреждения «Гимназия №12», зарегистрированного постановлением Омской городской регистрационной палаты от 28.07.1995 г. № 2321 (регистрационный номер 38004438) как муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная гимназия №12».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет уполномоченный органом местного самоуправления департамент образования Администрации города Омска (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Права собственника в отношении закрепленным за Учреждением имуществом осуществляет в пределах своей компетенции департамент имущественных отношений Администрации города Омска.

1.4. Местонахождение Учредителя: 644043, Российская Федерация, город Омск, улица К. Либкнехта, дом 33.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Учреждение создано в организационно-правовой форме учреждения. Тип Учреждения - бюджетное общеобразовательное, вид - гимназия.

1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

1.10. право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Полное наименование Учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия № 12».

Сокращенное наименование Учреждения: БОУ г. Омска «Гимназия № 12».

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (иными законными представителями) обучающегося.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.14. Место нахождения Учреждения: 644065, Российская Федерация, город Омск, Энтузиастов, 47.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для Учреждения.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

1.16. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.17. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.18. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ, в том числе общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

В случае реализации Учреждением программ дошкольного образования и (или) дополнительного образования, Учреждение руководствуется в соей деятельности также Типовым положением дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

1.19. Учреждение создает необходимые условия для работы организации общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

Организация питания в учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение и организации общественного питания. В учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждение и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально – техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- о муниципальном задании на оказание услуг.

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- утвержденного в установленном порядке плана финансово – хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;
- отчета о результатах самообследования;
- порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указание стоимости платных образовательных услуг.

1.22.Информация, указанная в 1.21. настоящего Устава, подлежит размещению, в установленном законом порядке, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.23.Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля и информационно-технологического, и реализует общеобразовательную программу начального общего образования.

Целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление образовательной деятельности;
2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
3) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
4) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
5) формирование здорового образа жизни.

2.2. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3.Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, втом числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4.Задачи начального общего образования подразделяются на:

1) личностные, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированности мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества, сформированности основ гражданской идентичности;

2) метапредметные, включающие освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения, и межпредеметными понятиями.

3) предметные, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

Задачи основного общего образования подразделяются на:

1) личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированности их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-

смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальной компетенции, правосознание, способность ставить цели и стоить жизненные планы, способность к осознанию русской идентичности в поликультурном социуме;

2) метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;

3) предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно–проектных и социально – проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

2.5. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

1) начального общего образования;

2) основного общего образования;

3) среднего (полного) общего образования.

2.6. Учреждение организует внеурочную деятельность обучающихся. Под внеурочной деятельностью понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно – урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно – оздоровительное, духовно – нравственное, социальное, Общеинтеллектуальное, общекультурное), в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и других. Формы организации внеурочной деятельности, как и в целом образовательного процесса определяет Учреждение.

2.7. В основе начального общего образования лежит системно – деятельный подход, который предполагает:

1) воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократичного гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессиоанльного состава российского общества;

2) переход к стратегии социального проектирования и конструирования в системе образования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения социально желаемого уровня (результата) личностного и познавательного развития обучающихся;

3) ориентацию на результаты образования как системообразующий компонент государственного образовательного стандарта (далее – Стандарт), где развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира составляет цель и основной результат образовании;

4) признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и взаимодействия участников образовательного процесса в достижении целей личностного, социального и познавательного развития обучающихся;

5) учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форма общения для определения целей образования и воспитания и путей их достижения;

6) обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного и среднего (полного) общего образования;

7) разнообразие организационных форма и учет индивидуальных особенностей каждого обучающегося (включая одаренных детей с ограниченными возможностями здоровья), обеспечивающих рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм взаимодействия со сверстниками и взрослыми в познавательной деятельности;

8) гарантированность достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, что и создает основу для самостоятельного успешного усвоения обучающимися новых знаний, умений, компетенций, видов и способов деятельности.

В основе стандарта основного общего образования лежит системно – деятельный подход, который обеспечивает:

1) формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;

2) проектирование и конструирование социальной среды развития обучающихся в системе образования;

3) активную учебно-познавательную деятельность обучающихся;

4) построение образовательного процесса с учетом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

2.8.В соответствии со Стандартом на ступени начального общего образования осуществляется:

1) становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;

2) формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности: умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;

3) духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей.

4) укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

2.9. Стандарт начального общего образования ориентирован на становление личностных характеристик выпускника (портрет выпускника начальной школы):

1) любящий свой народ, свой край и свою родину;

2) уважающий и принимающий ценности семьи и общества;

3) любознательный, активно и заинтересованно познающий мир;

4) владеющий основами умения учиться, способный к организации собственной деятельности;

5) готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьей и обществом;

6) доброжелательный, умеющий слушать собеседника, обосновывать свою позицию, высказывать свое мнение;

7) осознанно выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни;

Стандарт основного общего образования ориентирован на становление личностных характеристик выпускника («паспорт выпускника основное школы»):

1) любящий свой край и свое Отечество, знающий русский и родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;

2) осознающий и принимающий ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;

3) активно и заинтересованно познающего мир, осознающий ценность труда, науки и творчества;

4) умеющий учиться, осознающий важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способный применять полученные знания на практике;

5) социально активный, уважающий закон и правопорядок, соизмеряющий свои поступки с нравственными ценностями, осознающий свои обязанности перед семьей, обществом, Отечеством;

6) уважающий других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов;

7) осознанно выполняющий правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;

8) ориентирующийся в мире профессий, понимающий значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологические особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах:

1) очной;

2) очно-заочной (вечерней);

3) заочной;

4) экстерната;

5) семейное образование;

6) самообразование.

Допускается сочетание разных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех получение образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

2.12. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах, принятым Советом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.13. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.14. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.15. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

2) организация свободного времени отдыха, досуга и питания детей в каникулярное время;

3) индивидуального обучение больных детей на дому;

4) подготовка детей к обучению в школе.

2.16. Подготовка детей к обучению в школе осуществляется на договорной основе между Учреждением и родителями (законными представителями) детей в порядке, установленном положением о центре раннего развития ребенка, утвержденном Советом Учреждения.

2.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана а его учредительных документах.

2.18. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

1)торговля покупными товарами, оборудованием;

2) оказание посреднических услуг.

Положение о видах и порядке осуществления приносящей доход деятельности принимаются Советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.19.Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном законом порядке.

2.20. Учреждение, при наличии необходимых условий, вправе предоставлять возможность обучения по отдельным предметам, профильным, базовым и элективным курсам, по разделам предметов, профильных, базовых, элективных курсов своим обучающимся и обучающимся из других школ, при условии согласования порядка такого обучения со школой, в которой обучающийся получает общее образование, и с родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок приема и обучения таких обучающихся регламентируется положением о порядке организации обучения по отдельным предметам, профильным, базовым, элективным курсам, утверждаемым директором Учреждения.

3.Образовательный процесс

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение основного общего образования на родном языке, на выбор языка обучения при наличии возможности создания необходимого числа соответствующих классов, а так же условий их функционирования, предоставляемых учредителем.

Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.2.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.4.Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Учреждение обеспечивает оснащенность учебного процесса и оборудование учебных помещений в соответствии с установленными требованиями по вопросам: комплексного оснащения учебного процесса и оборудованию учебных помещений, учебно-методического обеспечения учебного процесса, материально-технического оснащения учебного процесса, информационного обеспечения учебного процесса.

3.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:

1) первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

2) вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3) третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.7. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования определяются федеральным законом.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

3.8. При реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования применяются требования, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее стандарт начального общего образования) и федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – стандарт основного общего образования).

3.9. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования должны отражать требования, содержащиеся в федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования и федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования.

3.10. Требования к структуре основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования установлены федеральным образовательным стандартам основного общего образования.

3.11. Итоговая оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования осуществляется Учреждением.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования должно быть достижение предметных и

метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

3.12. В итоговой оценке должны быть выделены составляющие:

1) результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;

2) результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения на следующей ступени общего образования.

3.13. Итоговая оценка освоения основной образовательной программы начального общего образования проводится Учреждением и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

3.14. Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующую ступень общего образования.

3.15. Требования к результатам обучающихся, освоившим основную образовательную программу начального общего образования, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

3.16.Первая ступень является базой для получения образования второй ступени.

Вторая ступень является базой для получения образования третей ступени, начального и среднего профессионального образования.

3.17. Задачами третей ступени являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучении. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Третья ступень является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программа) и высшего профессионального образования.

3.18. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.19. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.20. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителе) могут открываться группы (классы) дошкольной подготовки для занятий с детьми в возрасте от 5 до 7 лет.

Целью дошкольной подготовки является всестороннее развитие детей, позволяющее им в дальнейшем успешно овладевать школьной программой.

Дошкольная подготовка решает следующие задачи:

1) сохранить и укрепить здоровье детей, готовящихся к обучению в школе;
2) обеспечить преемственность между дошкольным и начальным образованием;
3) устранить разноуровневую подготовку к обучению в школе.

3.21. В Учреждении при наличии необходимых условия могут использоваться дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) при реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ начального общего, основного, общего, среднего (полного) общего образования.

Целью использования ДОТ Учреждением является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

Учреждение вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися определяется Учреждением.

Учреждение вправе использовать ДОТ при наличии у него руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющих реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ.

Учреждение при реализации образовательных программ с использованием ДОТ вправе вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

Учреждение при использовании ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.22. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения при наличии для этого необходимых условий.

Компенсирующие классы могут быть организованы при наличии в учреждении необходимых для этой работы кадров и открываются по предложению Совета Учреждения. В компенсирующие классы направляются или переводятся с согласия родителей (лиц, их заменяющих) дети, не имеющие по результатам проводимой перед поступлением в учреждение диспансеризации противопоказаний к обучению по основным общеобразовательным программам, но обнаруживающие низкий уровень готовности к обучению или испытывающие затруднения в их освоении.

3.23. По решению учредителя в учреждении могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии для этого необходимых условий.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами, осуществляющими управление в сфере образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном 9коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

3.24. учреждение с согласия родителей (законных представителей) обеспечивает обучение на дому детей-инвалидов и детей с тяжелыми формами хронических соматических заболеваний, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения.

Основанием для организации обучения на дому таких детей является заключение лечебно-профилактического учреждения. Зачисление таких детей в Учреждение осуществляется в общем порядке. Учреждение детям, обучающимся на дому:

1) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

2) осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

3) выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

Родители (законные представители) могут при обучении ребенка-инвалида на дому дополнительно приглашать педагогических работников из других образовательных Учреждений. Такие педагогические работники по договоренности с Учреждением могут участвовать совместно с педагогическими работниками данного образовательного учреждения в проведении промежуточной и итоговой аттестации ребенка-инвалида.

3.25. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Основой для разработки учебных планов Учреждения является федеральный базисный учебный план, разработанный на основе федерального компонента государственного стандарта общего образования.

3.26. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Примерные основные образовательные программы с учетом их уровня и направленности могут включать в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В учебном плане Учреждения, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.27. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной недели определяется Учреждением самостоятельно.

3.28. Личностная ориентация обучающихся в Учреждении по желанию самих обучающихся и их родителей (законных представителей) обеспечивается психологической службой.

3.29. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Положением о платных дополнительных услугах, являющимся неотъемлемой частью настоящего устава принятым Советом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

3.30. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Положением о платных дополнительных услугах, являющимся неотъемлемой частью настоящего устава принятым Советом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

3.31. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (иных законных представителей) обучающихся.

3.32. В Учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний от обороне государстве, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовки обучающихся -граждан мужского пола, по основам военной службы.

3.33. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом.

3.34. В Учреждении на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования формируются классы.

Количество и наполняемость классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса санитарных норм и правил.

Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении определяется настоящим Устава, требованиями санитарно-гигиенических правил, и устанавливается:

1) общеобразовательные классы в количестве не более 25 человек;
2) 2) классы компенсирующего обучения не более 20 человек;
3) 3) группы с заочной формой обучения не менее 9 человек.

3.35. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению на первой, второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей степени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.36. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.37. Учебные нагрузки и внеучебные нагрузки, режим занятий обучающихся, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.38. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей), ходатайству Учреждения с указанием соответствующих условий организации образовательного процесса и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья департамент образования Администрации города Омска вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Разрешение на прием ребенка в Учреждение для обучения в более раннем возрасте оформляется распоряжением директора департамента образования Администрации города Омска.

3.39. При наличии контингента, достигшего возраста восьми лет и не получавшего образование ранее, в Учреждении может быть организовано обучение на ступени начального общего образования в первом классе.

3.40. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимися ранее. Обучающихся, достигших уровня восемнадцати лет может быть отчислен из Учреждения приказом директора учреждения только при наличии личного заявления.

3.41. Все дети, достигшие установленного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.42. Прием детей на обучение в группы (классы) предшкольной подготовки и на обучение в первый класс производится на основании следующих документов:

1) заявления родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс;

2) медицинской карты ребенка;

3) копии свидетельства о рождении ребенка.

Запись детей в первые классы Учреждения осуществляется с 1 апреля до 31 августа текущего года по заявлению родителей (законных представителей).

При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

3.43. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) представляют в учреждение следующие документы:

1) заявление о зачислении в соответствующий класс;

2) медицинскую карту ребенка;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);

4) личную карту обучающегося;

5) ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

3.44. Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего представляют в Учреждение следующие документы:

1) заявление о зачислении в соответствующий класс;

2) медицинскую карту ребенка;

3) копию паспорта ребенка;

4) аттестат об основном общем образовании (подлинник);

5) личную карту обучающегося;

6) ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

3.45. На ступени начального общего и основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивается прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории, желающих обучаться и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В целях учета всех детей, подлежащих обязательному обучению за Учреждением осуществляется закрепление определенного микроучастка по территориальному признаку. Микроучасток представляет собой территорию в рамках административно-территориального деления города Омска, включающую в

себя названия улиц и номеров домов, расположенных в непосредственной близости от Учреждения. Границы микроучастка согласуются с Учредителем. Учреждение не вправе отказывать гражданину, проживающему на территории микроучастка в приеме в учреждение, при наличии письменного заявления.

Не проживающему на территории микроучастка гражданину в прием в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае органы, осуществляющие управление в сфере образования, обязаны предоставить гражданину и (или) его родителя (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в Учреждениях района и обеспечить его прием.

3.46. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

3.47. Перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы Учреждения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико педагогической комиссии.

3.48. В Учреждение на очно-заочную (вечернюю) форму обучения принимаются все желающие, достигшие возраста 15 лет, на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проеденной специалистами Учреждения.

3.49. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.50. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

3.51. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;

2) получение обучающимся общего образования;

3) смерти ребенка и в иных случаях.

3.52. По согласию родителей (законных представителе), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

3.53. По решению педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение их Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.54. Отчисление и исключение обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

3.55. За обучающимися в учреждении сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс иного общеобразовательного учреждения.

3.56. Режим работы Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.57. Режим занятий обучающихся регулируется годовым планом-графиком, разрабатываемым и утвержденным Советом Учреждения, согласованным с Учредителем.

3.58. учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

в первом классе – 33 недели;

во 2-11 классах – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Сроки каникул доводятся до сведения родителей (законных представителей) за две недели до их начала.

Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.59. Продолжительность занятия, урока для обучающихся – 45 (40) минут, обучающиеся 1 класса (в первом полугодии) – 35 минут.

Перерыв между занятиями, уроками не менее 10 минут.

Продолжительность и последовательность занятий, уроков, между занятиями определяется сеткой занятий, расписанием уроков, составленным администрацией Учреждения на основании государственных учебных планов, программ, санитарно-гигиенических требований и утверждается директором Учреждения.

3.60. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

В Учреждении устанавливается следующая система промежуточной аттестации обучающихся:

1) текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы;

2) знания обучающихся 5-11 классов оцениваются при промежуточной аттестации по пятибалльной системе (оценки от 1-5), а 2-4 классов – по четырехбальной системе (оценки 2-5);

3) текущая аттестация первых классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе;

4) обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план;

5) дети, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях;

6) оценивание по предметам, имеющим один час учебного времени в неделю, проводится по полугодиям (по усмотрению педагогического Совета);

7) обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половину учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решаются в индивидуальном порядке директором Учреждения с родителями обучающегося;

8) результаты работ контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету. При проведении аналогичной работы после анализа данной отметка выставляется рядом;

9) промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются по учебным четвертям (триместрам), полугодиям, годам. При выставлении отметок за четверть или полугодие считать более значимыми отметки за работы, имеющие контрольный характер.

Формы промежуточной аттестации:

На первой, второй, третьей ступенях обучения:

- по итогам текущего контроля;

- по итогам контрольных работ, собеседования, зачетов и защиты рефератов.

Ежегодно формы промежуточной аттестации на учебный год утверждаются Педагогическим Советом.

3.61. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.62. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую

задолженность в течение следующего учебного года, Учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.63. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.64. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.65. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.66. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.67. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.68. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, могут быть установлены в предусмотренном законом порядке.

3.69. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти , осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

3.70. В местах проведения единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, олимпиад школьников, во время проведения указанных мероприятий участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.71. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.72. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.73. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.74. Лицам, не завершившим общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.75. Обучающийся на основании письменного заявления может пройти досрочную промежуточную аттестацию, которую проводит комиссия, созданная директором Учреждения.

3.76. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, если иное не установлено настоящим Законом, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.77. Лицам, допущенным к государственной (итоговой) аттестации, но ее не прошедшим (по причине неявки, длительной болезни и др.) или получившим на государственной (итоговой) аттестации

неудовлетворительные результаты, обеспечивается допуск к повторному прохождению государственной (итоговой) аттестации. Для этого до 1 марта такие выпускники подают в Учреждение заявление на участие в государственной (итоговой) аттестации. К заявлению прилагается копия справки об обучении в Учреждении.

3.78. Лица, не завершившие среднего (полного) общего образования, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты и достигшие при этом возраста восемнадцати лет, принимают решение о повторном получении бесплатного среднего (полного) общего образования и прохождении государственной (итоговой) аттестации самостоятельно.

3.79. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.80. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.81. В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом департаментом имущественных отношений Администрации города Омска закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся муниципальной собственностью города Омска.

4.2. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за этим Учреждением имуществом.

4.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.5. земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным зав Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.7. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию с департаментом имущественных отношений Администрации города Омска.

4.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

4.9. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

4.10. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета города Омска не осуществляется.

4.11. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия собственника.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов движимое имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основанием, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное за счет средств полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

4.15. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретаемое по сделкам;

3) доходы учреждения от приносящей доходы деятельности;

4 субсидии из бюджета города Омска;

5) собственные средства учредителя;

6) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

7) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

8) иные источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение общеобразовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета города Омска.

4.16.Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Учреждение с согласия департамента имущественных отношений Администрации города Омска на основании договора между Учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.17. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Омска.

4.18. Муниципальное задание формируется для Учреждения в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4.19.Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.20. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.21. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.22. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.23.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.24. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых и иных счетах Учреждения, открытых в установленном законом порядке.

4.25. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.26. Департамент имущественных отношений Администрации города Омска по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользованного или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.27. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют департамент имущественных отношений Администрации города Омска и Учредитель.

4.28. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

4.29. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.30. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.31. Годовая бухгалтерская отчетность учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.32. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.33. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.34. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10)установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11)разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

12)разработка и принятие правил внутреннего распорядка учреждения, иных локальных актов;

13)самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом РФ «Об образовании»;

14)самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитацией;

15)осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим Уставом;

16) создание в Учреждении необходимых условий для работы общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

17)содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

18)координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

19)осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

20)определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих

государственную аккредитацию и реализующий образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

21)обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1)невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2)реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3)жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

4)нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5)иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в уполномоченные органы в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами города Омска;

8)эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10)обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права оперативного управления на имущество в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Омска;

11)соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.5. Учреждение обеспечивает функционирование органов самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Учреждение разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения, создает условия для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

5.6. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет, обеспечивающий открытость и прозрачность деятельности Учреждения, в том числе через сайт в системе Интернет.

5.7. Проверки деятельности Учреждения осуществляются учредителем, департаментом имущественных отношений Администрации города Омска, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами города Омска.

5.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, департаменту имущественных отношений Администрации города Омска в порядке, установленном федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Омска.

5.9. Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5.10. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Омска, настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности учреждения;

2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

3) организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного самоуправления о ликвидации реорганизация Учреждения, а также изменение его типа и вида;

4) утверждение Устава учреждения, изменения и дополнения к нему;

5) осуществление контроля реализации программ общего образования, соблюдения Закона Российской Федерации «Об образовании», а также других нормативных актов, сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества и выделенных бюджетных средств;

6) проведение проверки готовности Учреждения к учебному году;

7) проведение экспертизы условий для структурных изменений, организации опытно-экспериментальной работы;

8) выполнение функций заказчика по строительству зданий и сооружений Учреждения, капитальному и профилактическому ремонту;

9) выполнение заявки учреждения на бланки документов строгой отчетности;

10)организация очередной и внеурочной аттестации директора Учреждения в соответствии с правовыми и нормативными актами, обеспечивает контроль соблюдения правовой и социальной защищенности кадров;

11)представление руководителя, педагогических работников Учреждения к наградам, званиям, знакам отличия за особые заслуги в воспитании и обучении детей;

12)организация лицензирования и аккредитации Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;

13)определение заказа на вид образовательной деятельности;

14)приостановление в установленном законом порядке деятельности Учреждения, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области образования и Устава Учреждения;

15)рассмотрение и одобрение предложений Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

16)утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

17)утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

18)рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

19)решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальным правовым актом. Прием на работу директора Учреждения оформляется путем заключения трудового договора на неопределенный срок или по соглашению сторон на определенный срок, но не более пяти лет.

6.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалифицированными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом общеобразовательного учреждения.

6.5. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает

договоры (контракты) от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания обязательные для всех работников Учреждения;

2) определяет основные направления деятельности учреждения, планирует вопросы организации уставной деятельности и управления (контроль и руководство), в соответствии с настоящим Уставом;

3) совершает сделки от имени Учреждения, вправе совершать сделки с юридическими лицами, в состав учредителей (участников) которых или в состав органов управления которых входят заместители директора, главный бухгалтер и другие руководящие работники Учреждения, только с согласия органа по управлению муниципальным имуществом;

4) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

5) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

6) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

7) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

8) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

9) открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые и иные счета, имеет право подписи всех финансовых документов;

10)действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг;

11)обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

12)обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

13)обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, и мобилизационной подготовке;

14)распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

15)обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных учреждением бюджетных средств;

16)представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;

17)организует деятельность педагогического коллектива, обучающихся и родителей на выполнение государственной политики в области образования;

18)организует и руководит деятельностью педагогического Совета;

19)получает, хранит, обеспечивает правильное заполнение бланков строгой отчетности, организует делопроизводство;

20)обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образования;

21)взаимодействует с внешкольными учреждениями с целью организации образовательного процесса;

22)обеспечивает реализацию в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком воспитательно-образовательного процесса;

23)несет ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;

24) обязан осуществлять регистрацию новой редакции устава и изменений к нему в установленном законом порядке;

25)осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

6.6. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном актами органов местного самоуправления (в случае, если прохождение аттестации установлено какими-либо актами).

6.7. Трудовой коллектив учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.8.В Учреждении действуют следующие формы самоуправления:

1) общая конференция Учреждения;

2) Совет Учреждения;

3) педагогический Совет;

4) общешкольный родительский комитет.

6.9. Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий органов самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом Учреждения и положениями о них, утвержденными директором Учреждения в соответствии с законодательством.

6.10.Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган-Совет Учреждения, состоящий из 9 членов в следующем составе:

-представителей педагогического коллектива 4 человека;

-представителей родителей (законных представителей) обучающихся4 человека;

-директор (по должности).

6.11. Совет учреждения избирается на общей конференции, в которой участвуют представители педагогического коллектива, представители родителей, избираемые по норме представительства – по 2 человека от каждого класса.

6.12. Конференция созывается по решению Совета учреждения или директором один раз в два года.

Конференция избирает (переизбирает) Совет Учреждения на 2 года, заслушивает отчеты Совета учреждения и директора Учреждения.

6.13. Совет учреждения:

1) принимает план развития Учреждения;

2) разрабатывает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему;

3) разрабатывает предложения по внесению изменений и дополнений в учредительные документы;

4) рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;

5) разрабатывает и утверждает годовой график работы;

6) заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей;

7) разрабатывает локальные акты учреждения;

8) принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или учредителя в соответствии с Уставом учреждения.

6.14. Заседания Совета Учреждения созываются не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором учреждения, учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.

Решения совета учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2\3 членов Совета Учреждения, и за его решение голосовало более половины членов Совета Учреждения от списочного состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который хранится в делах учреждения.

6.15. Для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы создается педагогический Совет.

Основными задачами педагогического Совета является:

1) объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня воспитательно-образовательной работы;

2) внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6.16. Педагогический Совет обсуждает:

1) план работы учреждения;

2) направление образовательной деятельности;

3) отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

4) вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

5) сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении, здоровья детей и другие вопросы деятельности Учреждения.

6.17. Педагогический Совет принимает решения:

1) о переводе обучающихся в следующий класс;

2) о формах продолжения обучения детей, не освоивших программу учебного года на степени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

3) о допуске обучающихся к итоговой аттестации при завершении обучения на степени основного общего и среднего (полного) общего образования;

4) о выдаче документа государственного образца о достижении определенного образовательного уровня;

5) об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, изъявившего желание оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования;

6) об исключении обучающихся из учреждения;

7) о создании кружков, студий и других объединений обучающихся.

Решения педагогического Совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

6.18. При педагогическом Совете создаются методические объединения, кафедры, творческие и проблемные группы, малые педагогические Советы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны педагогическому Совету.

6.19.В Учреждении могут создаваться на добровольной основе ученические объединения, организации, члены которых допускаются к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

6.20. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в учреждении может создаваться общешкольный родительский комитет.

Задачами общешкольного родительского комитета являются:

1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) содействие организации и проведению массовых мероприятий Учреждения;

4) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) обеспечение единства педагогических требований к обучающимся;

6) оказание помощи в обучении детей.

Задачи, порядок формирования и деятельности вышеназванного органа регламентируется Положением, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

6.21. Комплектование Учреждения работниками производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Для работников Учреждения работодателем является бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия №12».

6.22. Штатное расписание формируется директором Учреждения.

6.23. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об уровне образован7ия, на основании личного заявления и медицинских документов, предусмотренных действующим законодательством.

6.24. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.25. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключение лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3)имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.26. Трудовые отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.27. Заработная плата работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

В Учреждении формируется фонд доплат и надбавок. Порядок выплаты работникам Учреждения доплат и надбавок из этого фонда определяется Положением об оплате труда в Учреждении.

Педагогическим работникам Учреждения с целью содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

6.28. Увольнение работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка 1989 года и действующим законодательством.

7.4. Ребенку гарантируется:

1) охрана жизни и здоровья;

2) защита от всех форм физического и психического насилия;

3) защита его достоинства;

4) удовлетворение в эмоцианально-личностном общении;

5) развития его творческих способностей и интересов;

6) образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

7) получение (в том числе) платных образовательных услуг дополнительно;

8) предоставление оборудования, учебных пособий.

7.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

1) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются локальными актами Учреждения;

3) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4) бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

5) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6) участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим уставом;

7) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) выбор формы получения образования.

7.6. Обязанности обучающихся учреждения:

1) соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;

2) выполнять правила для обучающихся;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

4) добросовестно учиться;

4) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

7.7. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать в учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;

2) применение физической силы по отношению к другим участникам учебно – воспитательного процесса.

7.8. Работники Учреждения имеют право:

1) на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;

2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) на защиту профессиональной чести и достоинства;

3) на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;

4) на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

5) на получение трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью;

6) на иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

7) на длительный отпуск сроком до года, через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;

8) аттестоваться на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

9) повышать квалификацию в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

7.10. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники учреждения имеют право на свободу выбора и исполнения методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным Учреждением.

7.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

7.12.Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

7.13. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

7.14. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

7.15. При установлении учебной нагрузки на новый год учителя и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

7.16. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

7.17. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения;

2) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;

3) соблюдать нормы педагогической этики;

4) проходить в порядке установленном действующим законодательством периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

5) повышать свой профессиональный уровень, изучать психологию детского коллектива и отдельного ребенка в целях правильного выбора форм и методов обучения и воспитания;

6) давать обучающимся прочные знания основ наук, развивать познавательные интересы и способности обучающихся,

7) воспитывать нравственные качества личности обучающихся;

8) заботься о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;

9) проводить внеклассную работу по предмету;

10) проводить уроки согласно теме, плану и программе;

11) обеспечивать учебную дисциплину и режим проведения занятий;

12) участвовать в работе методических объединений, творческих и проблемных групп.

7.18. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

1) применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием над личностью, а также, унижающие человеческое достоинство;

2) появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3) отменять уроки, увеличивать либо сокращать их продолжительность;

4) удалять обучающихся с уроков.

7.19. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать общеобразовательное учреждение, формы получения образования;

2) защищать законные права и интересы детей;

3) участвовать в работе педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса;

4) вносить предложения по улучшению работы с детьми;

5) заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми на заседаниях Совета Учреждения и педагогического Совета;

6) досрочно расторгать договор, заключенный с Учреждением.

7.20. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с настоящим Уставом;

2) обеспечивать получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

3) возмещать материальный ущерб, нанесенный ребенком Учреждению, в соответствии с законодательством.

7.21. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

1) правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
2) правила внутреннего распорядка для обучающихся;
3) инструкция по охране труда и технике безопасности;
4) положение о премировании;
5) должностные инструкции;
6) положение о Совете Учреждения;
7) положение о педагогическом Совете;
8) положение о дополнительных платных услугах;
9) иные, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

9.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации, принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, изменение типа и вида Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются в бюджет города Омска.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передается собственнику.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации учреждения место хранения архивных документов Учреждения определяется Учредителем.

10. Порядок изменения Устава Учреждения и заключительные положения

10.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10.2. Все изменения в настоящий Устав принимаются коллективом Учреждения, предварительно согласовываются с департаментом имущественных отношений Администрации города Омска и утверждаются Учредителем. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.3. В части, неурегулированной настоящим Уставом, а также в случае противоречия положений Устава действующему законодательству Российской Федерации применяется действующее законодательство Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано
на 15 (пятнадцати) листах
Директор
Л.Н. Казимирская

Прошито, пронумеровано
на 15 (пятнадцать)
[illegible]
[illegible]
Л.В. [illegible]